



## Checkliste: Kriterien für gute Berichte

Die 8 Kriterien glaubwürdiger Berichterstattung

- |                          |                               |   |
|--------------------------|-------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | RELEVANT & BRAUCHBAR          | Die Berichte dienen einem definierten Zweck. Die Informationen sind für die verschiedenen Stakeholder bedarfsgerecht aufbereitet.                                       |
| <input type="checkbox"/> | RECHTZEITIG                   | Zu spät oder zu unregelmäßig kommunizierte Ergebnisse sind kontraproduktiv. Die Berichte erscheinen daher zu vorab festgelegten Zeitpunkten.                            |
| <input type="checkbox"/> | VOLLSTÄNDIG                   | Die Berichte sind so umfangreich wie nötig und dabei so kurz wie möglich. Sie informieren und verdichten wesentliche Informationen. Kürzen, kürzen und nochmals kürzen! |
| <input type="checkbox"/> | WAHR                          | Resultate werden mit nachvollziehbaren Belegen untermauert (Anekdoten, Teilnehmenden-Feedbacks, Wirkungsnachweise, externe Evaluationen etc.).                          |
| <input type="checkbox"/> | EINFACH & BENUTZER-FREUNDLICH | Die Berichte sind zielgruppengerecht aufbereitet. Sie besitzen ein lesefreundliches Format; die Sprache ist klar, präzise und leicht verständlich.                      |
| <input type="checkbox"/> | KONSISTENT                    | Das Berichtsformat ermöglicht einen Vergleich über die Zeit (z.B. im Jahresbericht durch eine gleichbleibende Gliederung).  |
| <input type="checkbox"/> | KOSTENEFFIZIENT               | Die für die Berichterstattung eingesetzten Ressourcen stehen in einem angemessenen Verhältnis zum erwarteten Nutzen.  |
| <input type="checkbox"/> | TRANSPARENT                   | Berichte werden allen Stakeholdern und der Öffentlichkeit kostenfrei zugänglich gemacht (etwa über die Webseite).   |